

ANTRAG AUF REISEKOSTENERSTATTUNG

ABRECHNUNG REISEKOSTEN FÜR FOLGENDE VERANSTALTUNG

MEINE PERSÖNLICHEN DATEN

VORNAME _____

NAME _____

PLZ, ORT

STRASSE, HAUSNR.

TELEFON: _____

E-MAIL _____

KONTODATEN

NAME (FALLS ABWEICHEND VON ANTRAGSSTELLER*IN)

IBAN: DE _____

BIC

BANK

HINFAHRT

DATUM	VON	NACH

RÜCKFAHRT

[illegible]

GGF. WEITERE FAHRTEN

DATUM	VON	NACH
-------	-----	------

BELEGE BAHN/BUS (BITTE FAHRSTRECKE MIT BETRAG FÜR JEDEN BELEG EINZELN ERFASSEN)

BELEG	BETRAG	BELEG	BETRAG	
<hr/>				
BELEG	BETRAG	BELEG	BETRAG	SUMME

SONSTIGE REISEKOSTEN (Z.B. ÜBERNACHTUNG, TAXI, FLUG, JEWEILS MIT BETRAG)

BELEG	BETRAG	BELEG	BETRAG	
RFI FG	BETRAG	BELEG	BETRAG	SUMME

BELEGE PKW

		x 0,30 EUR	
KILOMETERANZAHL		BETRAG	SUMME

Datum, Ort

Unterschrift

GESAMTSUMME

- Für alle entstandenen Kosten bitte unbedingt Belege (ggf. eingescannt) als pdf hinzufügen
- Bei Online-Tickets der Deutschen Bahn müssen zusätzlich die Rechnungen für alle Fahrkarten beigefügt werden.
- Kosten für Flug, PKW, Taxi und Übernachtung werden nur nach vorheriger Absprache mit dem SV-Bildungswerk und nur in Ausnahmefällen erstattet! Bitte bei Fahrten mit dem PKW einen Nachweis über die kürzeste Verbindung beilegen (einfacher Screenshot)
- Bitte sende dieses Formular spätestens zwei Wochen nach der Veranstaltung per E-Mail an deine Ansprechperson oder semiko@sv-bildungswerk.de